

Zapytanie ofertowe

na przygotowanie i wystąpienie z kompletnym wnioskiem do Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki dla dokonania wyboru przedsięwzięć służących poprawie efektywności energetycznej, za które można uzyskać świadectwa efektywności energetycznej, wraz z udzieleniem odpłatnej zgody Gminy Cegłów na objęcie zakresem zgłoszenia przedsięwzięć zrealizowanych przez Gminę Cegłów.

I. Nazwa i adres ogłaszającego postępowanie

Gmina Cegłów
ul. Kościuszki 4
05-319 Cegłów

Osoba do kontaktu:

Wojciech Juszcak
pok. 17
tel. (25) 759 59 34
e-mail: w.juszcak@ceglow.pl

Dni i godziny pracy prowadzącego postępowanie:

w poniedziałki w godzinach 8:00-18:00
od wtorku do czwartku w godzinach 8:00 – 16:00
w piątki w godzinach 8:00-14:00

II. Opis przedmiotu postępowania

Gmina Cegłów w drodze postępowania w oparciu o przepisy Regulaminu Urzędu Gminy Cegłów, dokona wyboru podmiotu, który na podstawie udzielonego upoważnienia wystąpi z wnioskiem do Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki mającym na celu dokonanie wyboru przedsięwzięć służących poprawie efektywności energetycznej, za które można uzyskać świadectwa efektywności energetycznej tzw. białe certyfikaty. Z podmiotem, który złoży najkorzystniejszą ofertę Gmina Cegłów zawrze umowę. Wybrany podmiot przygotowuje niezbędne dokumenty, dokona złożenia wniosku do Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, a w przypadku uzyskania świadectwa efektywności energetycznej zapłaci na rzecz Gminy Cegłów wynagrodzenie za zgodę na objęcie zakresem zgłoszenia przedsięwzięć zrealizowanych przez Gminę Cegłów służących poprawie efektywności energetycznej.

Prawa majątkowe wynikające ze świadectwa efektywności energetycznej przysługują podmiotowi.

Wykaz zrealizowanych przez Gminę przedsięwzięć służących poprawie efektywności stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

III. Sposób ustalenia wynagrodzenia

W przypadku uzyskania świadectwa efektywności energetycznej podmiot wypłaci Gminie Cegłów wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości zaoszczędzonej średniorocznej energii pierwotnej wyrażonej w toe, wyliczonej w audytach efektywności energetycznej, zadeklarowanego w ofercie wskaźnika procentowego oraz jednostkowej opłaty zastępczej, o której mowa w ustawie z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 831 ze zm.).

Minimalna wysokość procentowego wskaźnika jednostkowej opłaty zastępczej dla gminy, o której mowa w ustawie, wynosi nie mniej niż 80 %. Oferty poniżej wymienionego wskaźnika procentowego (tj. 80 %) nie będą rozpatrywane.

IV. Wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta

1. Oferta winna zawierać:

- 1) nazwę i siedzibę oferenta, numer NIP, aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w przypadku podmiotów polskich), przy czym jeżeli oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego odpisy z właściwych rejestrów. Aktualny dokument/odpis powinien być wydany w ciągu ostatnich 3 miesięcy. Dokument/odpis należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez oferenta, za zgodność z oryginałem;
 - 2) datę sporządzenia oferty;
 - 3) oferowany wskaźnik procentowy jednostkowej opłaty zastępczej, o której mowa w ustawie;
 - 4) oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami postępowania i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń;
 - 5) oświadczenie oferenta, że posiada wiedzę oraz doświadczenie niezbędne do przygotowania dokumentacji i składania wniosków do Prezesa URE oraz, że co najmniej trzy wnioski w poprzednio organizowanych przetargach zostały zakwalifikowane do otrzymania świadectw efektywności energetycznej wydawanych przez Prezesa URE;
2. Oferta i wszystkie oświadczenia załączone do niej winny być podpisane przez oferenta lub osoby upoważnione.
3. W przypadku reprezentowania oferenta przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.
4. Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.

V. Termin związania ofertą

Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert.

VI. Termin i miejsce złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie, z napisem „OFERTA BIAŁE CERTYFIKATY” w kancelarii Gminy Cegłów, w terminie do dnia 15 marca 2017 r. do godz. 10:00 osobiście lub za pośrednictwem usług pocztowych/kurierskich.

2. W przypadku korzystania z usług pocztowych/kurierskich, za termin złożenia oferty – uznaje się termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Gminę.

VII. Termin i miejsce otwarcia ofert

Część jawna postępowania tj. otwarcie ofert, odbędzie się w siedzibie Gminy Cegłów – sala konferencyjna w dniu 15 marca 2017 r. o godz. 11:00.

VIII. Kryteria wyboru oferty

100% - cena (wskaźnik jednostkowej opłaty zastępczej dla gminy Cegłów)

Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium **cena** odpowiednią liczbę punktów w następujący sposób:

Wykonawca, który zaproponuje najwyższy wskaźnik jednostkowej opłaty zastępczej dla gminy Cegłów otrzyma 100 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = \left(\frac{W_x}{W_{\max}} \right) \times 100$$

gdzie:

C = liczba punktów za kryterium „cena”,

W_{\max} = najwyższa wysokość procentowego wskaźnika jednostkowej opłaty zastępczej dla gminy ze złożonych ofert,

W_x = wysokość procentowego wskaźnika jednostkowej opłaty zastępczej dla gminy wynikająca z badania rynku

IX. Termin i zasady zawarcia umowy

Gmina Cegłów zawiadomi Podmiot wyłoniony w wyniku postępowaniu o miejscu i terminie zawarcia umowy najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia rozstrzygnięcia postępowania.

X. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.

Cegłów, dnia 07.03.2017 r.



Załączniki do ogłoszenia :

1. załącznik nr 1 - Wykaz zrealizowanych przez Gminę przedsięwzięć służących poprawie efektywności
2. załącznik nr 2 - Wzór formularza ofertowego
3. załącznik nr 3 - Wzór umowy
4. załącznik nr 4 - Regulamin przygotowania i przeprowadzenie postępowania.

